

Załącznik do

Uchwały nr 10 SP/ 20

Rady Pedagogicznej

z dnia 20 czerwca 2020 r.

S T A T U T
S Z K O Ł Y
P O D S T A W O W E J
I M . A U G U S T Y N A S U S K I E G O
W S Z A F L A R A C H

Rozdział I Nazwa i typ Szkoły

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Augustyna Suskiego w Szaflarach, zwana dalej „Szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Szkoła ma siedzibę w Szaflarach przy ul. Szkolnej 6.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Szaflary. Rada Gminy i Urząd Gminy mają siedzibę w Szaflarach przy ul. Zakopiańskiej 18.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Szkoła ma ustalony obwód Uchwałą Nr XXXVII/266/2017 Rady Gminy Szaflary z dnia 19 czerwca 2017 r.
6. Do Szkoły włączone zostało z dniem 1 września 2017 r. Gimnazjum w Szaflarach, zwane dalej „Gimnazjum”. Zasady funkcjonowania Gimnazjum określają zapisy § 70 statutu.

§ 2

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Augustyna Suskiego w Szaflarach;
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Augustyna Suskiego w Szaflarach;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Augustyna Suskiego w Szaflarach i Gimnazjum w Szaflarach;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Szaflary;
- 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 7) prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat i składa się z:
 - 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.
2. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i

- budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.
4. Celami edukacji w klasach IV-VIII są:
- 1) przyswojenie przez uczniów podstawowych faktów, wiadomości dotyczących otaczającego świata;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności kreatywnego wykorzystania zdobytych zasobów wiadomości i umiejętności;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie, umiejętności pracy w zespole;
 - 4) zdobycie wiedzy z zakresu sprawnego rozumienia, przetwarzania i wykorzystania różnych źródeł informacji, w tym tekstów literackich jak i nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w zakresie umożliwiającym rozwój emocjonalny, moralny, intelektualny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
 - 5) kształtowanie umiejętności korzystania z podstawowych narzędzi matematyki oraz prowadzenia podstawowych operacji matematycznych;
 - 6) zdobycie umiejętności obserwowania przyrody i otaczającego świata, zaspokajanie naturalnej ciekawości, zdobywanie nowych doświadczeń przygotowujących do dalszej edukacji.

§ 4

- I. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
 - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 3) wspieranie:
 - a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
 - b) rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
 - 4) wybór lub opracowanie programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
 - 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
 - 7) organizacja zajęć:
 - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
 - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
 - c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
 - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,
 - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz

rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,

- f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
 - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
 - h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
 - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
2. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
- 1) kształtowanie świadomego odbioru dzieł kultury, szczególnie literatury, rozwijanie tożsamości narodowej, szacunku dla tradycji, dziedzictwa własnego narodu oraz innych narodów;
 - 2) kształtowanie skutecznego porozumiewania się w języku obcym nowożytnym w mowie, jak i piśmie;
 - 3) rozwijanie kreatywności, umiejętności prezentacji osiągnięć własnych i zespołowych, uwrażliwianie na odbiór muzyki i dzieł sztuki;

- 4) kształtowanie postawy patriotycznej z zachowaniem szacunku dla dorobku innych narodów;
 - 5) kształtowanie postaw obywatelskich i prowspólnotowych;
 - 6) kształtowanie umiejętności dostrzegania zjawisk i procesów przyrodniczych, utrwalenie właściwych nawyków higienicznych;
 - 7) zapoznanie z podstawami geografii, gospodarki Polski i świata;
 - 8) zaznajomienie z przejawami różnorodności biologicznej, podstawowymi zjawiskami, procesami biologicznymi i chemicznymi;
 - 9) wdrażanie do rozwiązywania problemów z dziedziny fizyki i umiejętności wykorzystywania ich w życiu codziennym;
 - 10) zapoznanie ze strategiami matematycznymi w rozwiązywaniu zadań;
 - 11) kształtowanie nawyków prozdrowotnych, sprawności fizycznej;
 - 12) przygotowanie do działań w sytuacjach zagrożeń nadzwyczajnych;
 - 13) kształtowanie umiejętności wyboru i urzeczywistniania wartości służących autorozwojowi, przygotowanie do odpowiedzialnego pełnienia funkcji społecznych;
 - 14) rozwijanie percepcji, empatii, umiejętności samodzielnego, odpowiedzialnego poszukiwania informacji;
3. Cele i zadania szkoły uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.

§ 5

- I. Zadania Szkoły, o których mowa w § 4 ust. 1 są realizowane poprzez:
 - 1) bieżącą pracę na lekcjach;
 - 2) dobór zróżnicowanych metod i form pracy;
 - 3) stosowanie właściwych środków dydaktycznych;
 - 4) organizowanie inscenizacji, akademii okolicznościowych;
 - 5) organizowanie wycieczek krajoznawczych, poglądowych;
 - 6) zorganizowanie przestrzeni do nauki i zabawy w taki sposób, by zoptymalizować realizację podstawy programowej.
2. Zadania Szkoły, o których mowa w § 4 ust. 2 są realizowane poprzez:
 - 1) bieżącą pracę na lekcjach;
 - 2) dobór zróżnicowanych metod i form pracy;
 - 3) stosowanie właściwych środków dydaktycznych;
 - 4) organizowanie wycieczek,
 - 5) organizowanie pogadanek, akademii;
 - 6) zorganizowanie przestrzeni do nauki w taki sposób, by zoptymalizować realizację podstawy programowej;
 - 7) umożliwienie uczestnictwa w organizacjach wewnątrzszkolnych.

3. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej Szkoła:
 - 1) współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi pomoc w tym zakresie;
 - 2) organizuje zajęcia specjalistyczne z pedagogiem i innymi specjalistami.
4. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi Szkoła:
 - 1) udziela wszelkiej pomocy w zakresie przystosowania się dziecka w środowisku uczniowskim; szczególny obowiązek w tym zakresie ciąży na wychowawcy klasy, który stwarza właściwą atmosferę;
 - 2) organizuje zajęcia korekcyjno – wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspierające rozwój dzieci z wadami rozwojowymi;
 - 3) organizuje indywidualne nauczanie (po uzyskaniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej).
5. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
 - 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 3) ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły lub wychowawca klasy na pisemną lub telefoniczną prośbę rodziców, w której podano dzień i godzinę wyjścia ze szkoły;
 - 4) uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców;
 - 5) każda osoba zatrudniona w szkole jest zobowiązana natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
 - 6) każda osoba zatrudniona w szkole zwraca uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i informuje o tym fakcie dyrektora;
 - 7) zapewnieniu bezpieczeństwa służy system monitoringu;
 - 8) sposób organizacji i zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę określa regulamin;
 - 9) wychowawca klasy organizuje wszelką pomoc w poruszaniu się po budynku szkoły uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami ruchu, słuchu lub wzroku;
6. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
 - 1) promowanie właściwych nawyków żywieniowych i higienicznych wśród uczniów;
 - 2) promowanie aktywności fizycznej;
 - 3) działalność w Szkole pielęgniarce lub higienistki szkolnej w ramach współpracy z miejscową placówką służby zdrowia;
 - 4) współpracę z Gminną Komisją Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szaflarach.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 6

Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 7

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora ze stanowiska określają przepisy ustawy.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
5. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;

- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
6. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
 7. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, i samorządem uczniowskim.
 8. Szczegółowy przydział zadań, kompetencji i odpowiedzialności dyrektora ustala wójt gminy Szaflary.

§ 8

1. W Szkole działa rada pedagogiczna, zwana dalej „radą pedagogiczną”, która jest organem kolegiальnym Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.
8. Do czasu powołania rady szkoły jej zadania wykonuje rada pedagogiczna.
9. Rada pedagogiczna:
 - 1) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 2) ustala regulamin swojej działalności;
 - 3) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
10. Zestaw wszystkich kompetencji i uprawnień rady pedagogicznej opracowuje dyrektor.
11. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady pedagogicznej.
 - 1) Uchwały Rady Pedagogicznej mogą być podejmowane w formie zdalnej.
12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa prawo oświatowe.
14. Zadania i obowiązki przewodniczącego rady pedagogicznej oraz członków rady pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań rady pedagogicznej, zadania zespołów rady pedagogicznej określa „Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Szaflarach”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 9

1. W Szkole działa rada rodziców, zwana dalej „radą rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór

pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

7. Rada rodziców uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Szaflarach”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
8. Regulamin, o którym mowa w ust. 7 określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do rady rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

§ 10

1. W Szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej w Szaflarach” uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
5. Do kompetencji samorządu należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 2) podejmowanie w porozumieniu z dyrektorem działań z zakresu wolontariatu;
 - 3) możliwość wyłonienia ze swojego składu rady wolontariatu;
6. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określają przepisy § 20 statutu.

§ 11

1. Zasadą obowiązującą w szkole jest współpraca wszystkich organów Szkoły rozumiana jako zdolność tworzenia więzi i współdziałania z innymi.
2. Koordynatorem współpracy i współdziałania organów Szkoły jest dyrektor.
3. Na wniosek dyrektora co najmniej raz w roku jest organizowane zebranie przedstawicieli wszystkich organów szkoły.
4. Do dnia 15 października każdy organ szkoły przekazuje roczny plan pracy innym organom.
5. Każdy organ szkoły do 31 października może wnieść na piśmie uwagi do planów pracy innych organów.
6. Na pisemny wniosek złożony do dyrektora przez większość organów działających w Szkole dyrektor jest zobowiązany zorganizować zebranie przedstawicieli wszystkich organów w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku.

§ 12

1. W przypadku zaistnienia konfliktów między poszczególnymi organami szkoły dyrektor powołuje komisję rozjemczą w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor;
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej;
 - 3) przedstawiciel rady rodziców;
 - 4) przedstawiciel samorządu w sprawach, w których jedną ze stron konfliktu jest uczeń.
2. Komisja rozjemcza zobowiązana jest w ciągu miesiąca od daty otrzymania wniosku o rozpatrzenie sprawy do wydania opinii w formie uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów. Uchwała komisji rozjemczej jest wiążąca i ostateczna. Na podstawie powyższej opinii dyrektor podejmuje decyzję rozstrzygającą. Po rozpatrzeniu danej sprawy komisja rozjemcza rozwiązuje się.
3. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.
4. Komisja rozjemcza nie rozstrzyga sporów uregulowanych odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
 - 2) odpowiedzialności porządkowej;
 - 3) sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym kompetencjami sądów pracy.

Rozdział 4 **Organizacja Szkoły**

§ 13

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.
2. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych stosowanie do przepisów art. 110 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
3. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkół jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych szkolnym planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.
2. Liczbę uczniów w oddziale ustala corocznie organ prowadzący Szkołę z wyjątkiem klas I-III, w których na mocy odrębnych przepisów liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
4. Organizację zajęć dydaktyczno - wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkołach publicznych.
5. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo - lekcyjnym.

§ 16

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Długość przerw międzylekcyjnych ustala się następująco:
 - 1) przerwy: śniadaniowa i obiadowa – nie krótsze niż 15 minut;
 - 2) pozostałe przerwy – 5 minut.

§ 17

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, język obcy nowożytny, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja matematyczna, informatyka, technika i wychowanie fizyczne) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, informatyki lub wychowania fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.

§ 18

1. Szkoła za zgodą organu prowadzącego tworzy oddziały sportowe.
2. Zasady tworzenia oraz funkcjonowania oddziałów sportowych reguluje odpowiednie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego.
3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z „Regulaminem naboru do oddziałów sportowych w Szkole Podstawowej w Szaflarach”.

§ 19

1. W Szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierzane jest na okres pełnienia stanowiska przez dyrektora.
3. Zakres zadań i odpowiedzialności wicedyrektora określa § 29.

§ 20

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
4. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą w szczególności:
 - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym w dokonywaniu zakupów;
 - 2) przygotowywać spotkania i programy artystyczne;
 - 3) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
 - 4) uczestniczyć w działalności charytatywnej.

6. Do zadań rady wolontariatu należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;
 - 2) analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
 - 3) opiniowanie i wybór ofert złożonych w Szkole;
 - 4) zachęcanie uczniów do udziału w akcjach i przedsięwzięciach dobroczynnych.
7. Rada wolontariatu współpracuje ze wszystkimi organizacjami działającymi na terenie Szkoły realizującymi działania z zakresu wolontariatu.

§ 21

- I. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkolnym oraz w środowisku społecznym, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor.
5. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy klasy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) poradni;
 - 6) asystenta nauczyciela;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego;
 - 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 11) higienistki szkolnej.
8. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych;

- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów;
9. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Zajęcia, o których mowa w ust. 9 pkt 1-5, organizuje się z zachowaniem następujących warunków:
- 1) godzina zajęć trwa 45 minut z uwzględnieniem pkt. 2,
 - 2) dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w pkt. 1, w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
11. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
12. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści.
13. Do zadań nauczycieli, wychowawców klas i specjalistów należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
14. Nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści prowadzą w szczególności:
- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - b) ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - c) potencjału ucznia i jego zainteresowań, szczególnych uzdolnień,
- 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami,
15. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
16. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
17. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w ust. 8 pkt 1–6, dyrektor ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, o którym mowa w ust. 18.
18. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, o których mowa w ust. 8 pkt 1–6 ustala dyrektor, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
19. Wychowawca klasy lub dyrektor oraz nauczyciele, wychowawcy lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w ust. 7.
20. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
21. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
22. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną, wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

23. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w ust. 22, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
24. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, o którym mowa w ust. 23, zawiera informacje o:
- 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
 - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, o których mowa w ust. 21.
25. Dyrektor może wyznaczyć inną niż wymieniona w ust. 16 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.
26. Przepisy ust. 15–25 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
27. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, o których mowa w ust. 8 pkt 1 – 6 także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
28. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe.
29. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
30. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą

realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia.

31. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole na wniosek dyrektora zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

32. W szkole organizuje się opiekę nad uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

1) niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwanych dalej „uczniami niepełnosprawnymi”;

2) niedostosowanych społecznie;

3) zagrożonych niedostosowaniem społecznym – wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

33. W szkole zapewnia się:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;

4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;

5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;

6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

34. Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, zwany dalej „programem”, określa:

1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.2)), do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i

alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym;

- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, oraz ze specjalnymi ośrodkami szkolno - wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe,
 - c) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez oddział przedszkolny w szkole podstawowej.
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;
 - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust. 37 i 42 – wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
35. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych.
36. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, zwany dalej „zespołem”.
37. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

38. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie w oddziale przedszkolnym lub w szkole;
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w oddziale przedszkolnym lub w szkole, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
39. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora.
40. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
41. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- 1) na wniosek dyrektora - przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub pomoc nauczyciela;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
42. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu w zakresie, o którym mowa w ust. 35 pkt 1, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
43. Wielospecjalistyczne oceny, o których mowa w ust. 37 i 42, uwzględniają w szczególności:
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
44. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen, o których

mowa w ust. 37 i 42. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

45. Rodzice ucznia otrzymują kopię:

- 1) wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust. 37 i 42;
- 2) programu.

46. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu, o których mowa w ust. 42.

47. Jeżeli w szkole (w tym w oddziale przedszkolnym) są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane w szczególności ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych;
- 2) specjalistów;
- 3) pomoc nauczyciela.

48. Nauczyciele, o których mowa w ust. 47:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) prowadzą inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

49. Pozostali specjaliści, asystent nauczyciela i pomoc nauczyciela realizują zadania wyznaczone przez dyrektora.

50. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do oddziału przedszkolnego lub Szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
51. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
- 1) wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - 2) indywidualnie z uczniem.
52. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
53. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 52, dołącza się dokumentację określającą:
- 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w oddziale przedszkolnym lub Szkole;
 - 2) w przypadku ucznia objmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w oddziale przedszkolnym lub Szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do oddziału przedszkolnego lub Szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w oddziale przedszkolnym lub Szkole.
54. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 52, publiczna poradnia we współpracy ze Szkołą oraz rodzicami ucznia przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
55. Opinia, o której mowa w ust. 52, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
- 1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - 2) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;

- 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego lub szkoły.
56. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
57. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 52, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub podstawy programowej kształcenia ogólnego.
58. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w oddziale przedszkolnym lub Szkole.
59. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
- 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy Prawo oświatowe.

§ 22

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka dysponuje pomieszczeniami na gromadzenie księgozbioru biblioteki, stanowiska komputerowe oraz czytelnię.
3. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki, czasopisma.
4. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy Szkoły, które pozwalają uczniom na korzystanie z zasobów biblioteki przed jak i po lekcjach.
5. W zakresie współpracy z uczniami biblioteka:
 - 1) tworzy warunki do działania aktywu bibliotecznego;
 - 2) konsultuje zakup nowych książek;
 - 3) włącza uczniów do pomocy przy oprawie książek;
6. W zakresie współpracy z nauczycielami i wychowawcami biblioteka:

- 1) udziela informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 2) zwraca się z prośbą o sugestię w zakupie nowych pozycji książkowych;
 - 3) informuje o pozyskanych nowościach książkowych;
 - 4) przygotowuje i udostępnia pomoce potrzebne do przygotowania zajęć propagujących czytelnictwo;
 - 5) współorganizuje przedsięwzięcia propagujące czytelnictwo.
7. W zakresie współpracy z rodzicami biblioteka:
- 1) utrzymuje systematyczny kontakt z radą rodziców, przekazując informacje o stanie księgozbioru oraz przedsięwzięciach propagujących czytelnictwo;
 - 2) włącza zaangażowanych Rodziców w przedsięwzięcia propagujące czytelnictwo.
8. W zakresie współpracy z innymi bibliotekami biblioteka:
- 1) uczestniczy w lekcjach bibliotecznych organizowanych przez inne biblioteki;
 - 2) organizuje na terenie Szkoły zajęcia prowadzone przez innych bibliotekarzy;
 - 3) uczestniczy w pracach zespołu samokształceniowego bibliotekarzy;
9. Do zadań biblioteki w zakresie tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi należy:
- 1) opracowanie katalogu elektronicznego;
 - 2) korzystanie ze stron internetowych;
 - 3) zamieszczanie informacji na szkolnej stronie internetowej;
 - 4) tworzenie możliwości korzystania ze stanowisk komputerowych.
10. Do zadań biblioteki w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się należy:
- 1) organizowanie wystaw książek;
 - 2) informowanie o nowych książkach w bibliotece;
 - 3) prowadzenie konkursów czytelniczych;
 - 4) organizowanie akcji propagujących czytelnictwo.;
11. Do zadań biblioteki w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów należy:
- 1) wzbogacanie kąci regionalnego;
 - 2) koordynowanie różnych akcji charytatywnych.
12. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki zgodnie z przepisami rozporządzenie ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.
13. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w Szkole;
 - 4) indywidualne doradztwo w doborze lektur;
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;

- 6) wykonywanie działań, o których mowa w ust. 5 – 12
- 7) koordynowanie działań związanych z wypożyczaniem podręczników;
14. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada przed dyrektorem za wykonanie powierzonych zadań oraz materialnie za powierzony opiece księgozbiór biblioteczny.
15. Szczegóły funkcjonowania biblioteki zawiera „Regulamin biblioteki w Szkole Podstawowej im. Augustyna Suskiego w Szaflarach”.

§ 23

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia lub dojazdu uczniów do Szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki tym uczniom w Szkole.
3. Czas pracy świetlicy w danym roku szkolnym podawany jest do wiadomości w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.
4. Uczniowie przebywają na świetlicy na podstawie wypełnionej wcześniej przez rodziców deklaracji.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
6. Praca świetlicy ma na celu:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
 - 2) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
 - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - 4) kształtowanie właściwych postaw i kontaktów interpersonalnych.
7. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające:
 - 1) potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży;
 - 2) możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rozwijające ich zainteresowania;
 - 3) prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 4) odrabianie lekcji.
8. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
 - 3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
 - 4) organizowanie zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby, zainteresowania i możliwości uczniów.
9. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
 - 1) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
 - 2) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy;
 - 3) dbałość o wyposażenie świetlicy i środki dydaktyczne;
 - 4) pozostawianie po sobie porządku po zakończonych zajęciach.

10. Dzieci uczęszczające na zajęcia do świetlicy muszą być odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie.
11. Pisemna zgoda na wyjście dziecka z osobą niepełnoletnią (od 12 roku życia) jest traktowana jako zgoda na samodzielne wyjście dziecka ze szkoły. Rodzice dając upoważnienie osobie niepełnoletniej, biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka pod opieką tej osoby.
12. Szczegółowe zadania, kwestie organizacyjne reguluje wewnętrzny „Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Augustyna Suskiego w Szaflarach.

§ 24

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Nowym Targu poprzez:
 - 1) sporządzanie opinii załączanych do wniosków rodziców dotyczących przeprowadzenia badań pod kątem niepowodzeń w nauce, problemów wychowawczych i nauczania indywidualnego;
 - 2) mobilizowanie rodziców do indywidualnego korzystania z porad poradni w określonych przypadkach;
 - 3) organizowanie spotkań pracowników poradni z nauczycielami, rodzicami i uczniami pod kątem niwelowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 4) uwzględnianie zaleceń o dostosowaniu wymogów edukacyjnych do możliwości rozwojowych dziecka;
 - 5) uwzględnianie form dostosowania warunków egzaminów do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z aktualnymi, odrębnymi, określającymi je przepisami;
 - 6) uwzględnianie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania.
3. Szkoła współpracuje z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności:
 - 1) sądem rodzinnym poprzez kontakty z kuratorami sądowymi oraz wnioskowanie w sprawach rodzinnych,
 - 2) policją poprzez zapraszanie policjantów do szkoły celem przeprowadzenia pogadarek społeczno – prawnych;
 - 3) Ośrodkiem Zdrowia w Szaflarach poprzez organizację profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami;
 - 4) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szaflarach poprzez wnioskowanie o pomoc materialną, dożywianie, zorganizowany wypoczynek dla uczniów;
 - 5) Ochotniczą Strażą Pożarną w Szaflarach poprzez przeprowadzanie akcji i prelekcji związanych z bezpieczeństwem pożarowym;
 - 6) Parafią Rzymskokatolicką w Szaflarach poprzez współorganizowanie akcji charytatywnych.
4. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę są: dyrektor, pedagog, wychowawcy klas.

§ 25

- I. W ramach współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki szkoły:
 - 1) zapewnia warunki organizacyjne do wyboru i ciągłego funkcjonowania rady rodziców i rad oddziałowych rodziców,
 - 2) na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym;
 - 3) realizuje roczny harmonogram spotkań;
 - 4) umożliwia rodzicom ciągły dostęp do statutu szkoły i programu wychowawczo profilaktycznego;
 - 5) informuje o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
 - 6) informuje rodziców w czasie spotkań z wychowawcami o treści programu każdego przedmiotu w danej klasie, wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 7) tworzy warunki do czynnego udziału rodziców w przedsięwzięciach szkolnych w szczególności dotyczących organizacji wycieczek, konkursów, zabaw, imprez klasowych.
2. W ramach współdziałania ze szkołą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki rodzice:
 - 1) uczestniczą w zebraniach ujętych w rocznym harmonogramie spotkań;
 - 2) uczestniczą w razie potrzeby w spotkaniach indywidualnych z dyrektorem, wychowawcą klasy lub innymi nauczycielami;
 - 3) zapewniają regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia;
 - 4) kontrolują frekwencję i postępy w nauce dziecka;
 - 5) zapewniają dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć;
 - 6) włączają się w miarę możliwości w organizację przedsięwzięć szkolnych i klasowych;
 - 7) odpowiadają za szkody materialne wyrządzone umyślnie przez dziecko.

3. Współdziałanie Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki odbywa się w formie:
 - 1) zebrań ogólnych prowadzonych przez dyrektora;
 - 2) spotkań klasowych (wywiadówek) prowadzonych przez wychowawcę klasy,
 - 3) spotkań indywidualnych, do który może dojść z inicjatywy rodzica, dyrektora, wychowawcy klasy lub innego nauczyciela.
4. Zebrania ogólne odbywają się co najmniej raz w roku szkolnym.
5. Spotkania klasowe (wywiadówki) odbywają się co najmniej 5 razy w roku szkolnym, przy czym pierwsze z nich musi zostać zorganizowane do 30 września.
6. W czasie spotkań klasowych jest prowadzona lista obecności.
7. Spotkania indywidualne odnotowywane są zapisem w dzienniku lekcyjnym lub kończą się spisaniem notatki podpisanej przez wszystkich uczestników spotkania.

§ 26

1. W szkole jest prowadzona działalność innowacyjna będąca integralnym elementem działalności szkoły.
2. Szkoła tworzy warunki do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów.
3. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
4. Stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 3 składają pisemny wniosek do dyrektora dotyczący zamiaru prowadzenia działalności innowacyjnej w danym roku szkolnym.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, musi zawierać jasno określony oczekiwany efekt, jaki można dzięki niej uzyskać oraz prowadzić do korzystnej zmiany.
6. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego udziela odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 4, w terminie 30 dni.
7. Oceny działalności innowacyjnej dokonuje dyrektor do dnia zakończenia roku szkolnego.

8. Informację o ocenie działalności innowacyjnej dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców do dnia zakończenia roku szkolnego, a samorządowi uczniowskiemu do 30 września.
9. Jeżeli ocena działalności innowacyjnej jest pozytywna, dyrektor może wyrazić zgodę na działalność w kolejnym roku szkolnym prowadzoną przez stowarzyszenia i organizacje, które w tym celu nie muszą składać nowego wniosku.
10. Negatywna ocena działalności innowacyjnej jest równoznaczna z brakiem zgody na prowadzenie przez stowarzyszenia i organizacje działalności innowacyjnej w kolejnym roku szkolnym.
11. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

§ 27

1. Szkoła umożliwia prowadzenie stołówki szkolnej podmiotowi gospodarczemu posiadającemu wszelkie niezbędne uprawnienia.
2. Szkoła współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szaflarach w kwestii dożywiania uczniów na stołówce szkolnej.
3. Szkoła udostępnia pomieszczenie na prowadzenie stołówki szkolnej.
4. Stołówka działa w dniach nauki w godzinach 12.30 – 14.00.
5. Opłata za obiady jest podawana do publicznej wiadomości w pierwszym dniu nauki.
6. Szczegóły funkcjonowania stołówki szkolnej zawiera umowa pomiędzy dyrektorem a podmiotem gospodarczym prowadzącym stołówkę.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 28

1. W Szkole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 29

- I. Do zakresu zadań wicedyrektora należy:
 - 1) pełnienie funkcji zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w Szkole;
 - 2) przygotowanie arkusza organizacyjnego oraz wszelkich zmian wprowadzanych aneksem do arkusza organizacji pracy szkoły;
 - 3) utrzymywanie ciągłego kontaktu z radą rodziców;
 - 4) dokonywanie comiesięcznego rozliczenia godzin ponadwymiarowych;

- 5) przygotowywanie danych do systemu informacji oświatowej i okręgowej komisji egzaminacyjnej;
 - 6) nadzorowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - 7) prowadzenie na bieżąco księgi inwentarzowej;
 - 8) przygotowywanie dokumentacji związanej z zakupami pomocy dydaktycznych oraz bieżących napraw i remontów.
2. Wicedyrektor odpowiada za:
- 1) wszelkie działania, które wykonuje jako nauczyciel;
 - 2) bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy dyrektora oraz podczas bieżącego nadzoru nad szkołą;
 - 3) wywiązywanie się z powierzonych sobie obowiązków;

§ 30

I. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 6) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową;
 - 7) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 8) przekazywać zainteresowanym rodzicom informacje o postępach danego ucznia w procesie dydaktycznym;
 - 9) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły i realizować wyznaczone zadania;
 - 10) rzetelnie i terminowo prowadzić dokumentację szkolną;
 - 11) przestrzegać zapisy statutu szkoły, wewnętrznych regulaminów, uchwał rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora szkoły;
2. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- 1) rzetelne przygotowywanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
 - 2) przedstawianie dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
 - 3) posiadanie rozkładu materiału do realizowanego programu nauczania;
 - 4) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
 - 5) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 6) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 7) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 8) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
 - 9) kontrolowanie obecności uczniów na każdym zajęciach;
 - 10) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 11) aktywne uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej;
 - 12) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
 - 13) współdziałanie z innymi uczącymi na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw
3. Nauczyciel odpowiada za:
- 1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
 - 2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
 - 3) bezpieczeństwo powierzone jego opiece uczniów;
 - 4) powierzone mu mienie szkolne, w tym za jego zniszczenie, gdy nastąpi z braku właściwego nadzoru, użytkowania i zabezpieczenia;
4. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
 - 2) wyboru podręcznika spośród podręczników zatwierdzonych do użytku szkolnego;
 - 3) wyboru pomocy naukowych posiadających odpowiedni atest;
 - 4) uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie;

§ 31

1. W Szkole zatrudnia się pedagoga, logopedę i nauczyciela wspomagającego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) prowadzenia badań działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 9) udzielanie porad i konsultacji;
 - 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
3. Do zadań logopedy szkolnego należy:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4. Do obowiązków nauczyciela wspomagającego należy:
- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych oraz realizowanie wspólnie z innymi nauczycielami specjalistami zintegrowanych działań określonych w programie.
 - 2) prowadzenie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie lub zagrożonymi niedostosowaniem społecznym
 - 3) wsparcie ucznia w czasie zajęć edukacyjnych

4) udzielanie pomocy nauczycielom i specjalistom prowadzącym zajęcia w zakresie doboru form i metod pracy z uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym.

5) prowadzenie innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne.

6) udzielanie pomocy uczniom z niepełnosprawnościami lub niedostosowaniem społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym tak, aby nie zaniżać wymagań dydaktycznych wobec nich oraz kryteriów ich oceny.

7) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia

8) informowanie nauczycieli o postępach i trudnościach ucznia w toku zajęć, pomoc nauczycielom w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych.

9) udział w spotkaniach z prawnymi opiekunami, informowanie ich o postępach ucznia, instruktaż do pracy w domu.

5. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:

1) wspieranie integracji pomiędzy dziećmi jednej klasy, a także całej szkoły.

2) czuwanie i budowanie integracji pomiędzy prawnymi opiekunami dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych.

3) realizacja czynności opiekuńczych w stosunku do uczniów niepełnosprawnych.

4) wspieranie prawnych opiekunów dzieci niepełnosprawnych poprzez kształtowanie prawidłowej postawy rodzicielskiej wobec własnego dziecka.

6. Szczegółowy zakres obowiązków oraz organizację pracy pedagoga, logopedy oraz nauczyciela wspomagającego ustala dyrektor.

§ 32

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
 - 1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy;
 - 3) na wniosek rodziców danego oddziału.

4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
5. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału;
 - 4) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
 - 5) właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;
 - 6) rozwiązywanie bieżących konfliktów w zespole, a także między wychowankiem, a społecznością w szkole;
 - 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie,
6. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora, pedagoga i innych nauczycieli uczących w klasie;
 - 2) wnioskowania do dyrektora o pomoc w rozwiązaniu problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swych wychowanków.

§ 33

- I. W Szkole zatrudnia się:
 - 1) sekretarza Szkoły;
 - 2) woźnego - konserwatora;
 - 3) sprzątaczkę.
2. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z osobami zatrudnionymi na stanowiskach wymienionych w ust. I, dokonuje dyrektor na podstawie Kodeksu pracy.
3. Do zakresu zadań sekretarza Szkoły należy:
 - 1) prowadzenie dziennika podawczego;
 - 2) dbałość o teczki akt osobowych i ich bieżące uzupełnianie;
 - 3) przygotowywanie dokumentów płacowych;
 - 4) wystawianie legitymacji uczniowskich;
 - 5) przygotowywanie dokumentów, o które wnioskuje nauczyciele, rodzice i uczniowie;
4. Do zakresu zadań woźnego - konserwatora należy:
 - 1) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie instalacji szkolnych;
 - 2) dokonywanie bieżących napraw w zakresie, w którym nie jest konieczna interwencja specjalistów;
 - 3) utrzymywanie porządku na placu przyszkolnym;

- 4) dbałość o tereny zielone w obrębie posesji szkolnej;
5. Do zakresu zadań sprzątaczek należy:
 - 1) utrzymywanie porządku w swoich rejonach;
 - 2) rzetelne pełnienie dyżurów określonych w harmonogramie;
6. Szczegółowy przydział zadań opracowuje dyrektor.
7. Do zakresu zadań pracowników wymienionych w ust. 3 – 5 w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę należy:
 - 1) przestrzeganie zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno- porządkowych;
 - 2) rzetelne wykonywania zadań, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
 - 3) natychmiastowe informowanie dyrektora w sytuacji pojawienia się w szkole osób spoza kręgu środowiska szkolnego;
 - 4) natychmiastowe zgłaszanie wszelkich usterek mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
8. Pracownicy wymienieni w ust. 1 mają prawo do:
 - 1) zgłaszania wszelkich uwag dotyczących niewłaściwego zachowania uczniów;
 - 2) zgłaszania propozycji, które według nich mogą poprawić jakość działania szkoły w obszarach stanowiących zakres ich obowiązków.
9. W szkole pełni dyżur pielęgniarka szkolna. Harmonogram dyżurów pielęgniarki wyznacza się na początku każdego roku szkolnego w porozumieniu z kierownikiem Ośrodka Zdrowia w Szaflarach. Po ustaleniu godzin dyżurów zostają one wywieszane w widocznym miejscu na terenie szkoły. Pielęgniarka ma za zadanie współpracować z lekarzem, dyrektorem szkoły, rodzicami, nauczycielami, pedagogiem, z władzami samorządowymi. Współdziałanie ma służyć zdrowiu dzieci, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej. Pielęgniarka lub higienistka mają wspierać rodziców lub pełnoletnich uczniów w organizacji korzystania z profilaktycznych badań lekarskich, badań przesiewowych, przeglądów stomatologicznych czy szczepień ochronnych. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy też czuwanie nad realizacją zaleceń lekarza pierwszego kontaktu oraz dentysty. W stanach nagłego zagrożenia zdrowia, podczas przewożenia ucznia karetką pogotowia, pielęgniarka może towarzyszyć dziecku w drodze do szpitala i w szpital- do czasu przybycia rodziców. Decyzję o obecności pielęgniarki lub higienistki podejmuje kierownik zespołu ratownictwa medycznego po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

§ 34

- I. Szkoła zapewnia warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poprzez:
 - 1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
 - 2) używanie sprawnych środków dydaktycznych;
 - 3) zabezpieczony i sprawny sprzęt i wyposażenie w szczególności w sali gimnastycznej, na boiskach szkolnych oraz pracowni komputerowej;
 - 4) opracowanie regulaminów korzystania z różnych miejsc i pomieszczeń z określeniem warunków bezpieczeństwa;

- 5) opracowanie „Regulaminu organizacji wycieczek i turystyki w Szkole”;
- 6) organizację dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
2. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują w niżej określonych sposobach i formach:
 - 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
 - 2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych w sposób określony w „Regulaminie dyżurów w Szkole”;
 - 3) niepozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
 - 4) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie obecności i nieobecności uczniów na zajęciach;
3. W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę inni pracownicy są obowiązani do:
 - 1) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie mogące powodować zagrożenie;
 - 2) niewpuszczania uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo;
4. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają dyrektora.
5. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, zapobiegania zagrożeniom życia, zdrowia i mienia oraz innych działań szkodliwych, wykrywania wykroczeń, i przestępstw w Szkole prowadzony jest elektroniczny monitoring wizyjny CCTV:
 - 1) kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego;
 - 2) monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę
 - 3) zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 30 dni;
 - 4) odczytu zapisu rejestratora dokonuje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona;
 - 5) nagrania zapisane na rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie Szkoły lub mieniu szkolnemu;
 - 6) rozmieszczenia kamer dokonuje się z uwzględnieniem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły

§ 35

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno -pedagogicznej.

3. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno - zawodowego współdziała z:
 - 1) poradnią psychologiczno - pedagogiczną;
 - 2) pracodawcami;
 - 3) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
4. Organizacja zadań Szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.
5. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego realizuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
6. Do zadań nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenia, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowanie kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno - zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są:
 - 1) na godzinach z wychowawcą;
 - 2) podczas spotkań z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy;
 - 3) podczas spotkań z przedstawicielami szkół zawodowych.
8. Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:
 - 1) w dniach otwartych szkół zawodowych;
 - 2) w targach edukacyjnych.
9. Ponadto Szkoła:
 - 1) upowszechnia informator o szkołach ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych;
 - 2) gromadzi i udostępnia informacje dotyczące zawodów w formie folderów, ulotek;
 - 3) tworzy bazy o szkołach z wykorzystaniem Internetu.

§ 36

1. W Szkole tworzy się zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w statucie;
2. Zespół nauczycieli dyrektor może powołać na czas określony lub nieokreślony.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek tego zespołu.
4. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły. Decyzję o włączeniu takiej osoby do pracy zespołu podejmuje przewodniczący zespołu po uzyskaniu zgody dyrektora.
5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
6. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 37

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w § 55.
4. Ocenianie ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz jego zachowaniu;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 6) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
5. Ocenianie obejmuje :
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców w trybie określonym w ust. 7.
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali określonej w § 43 oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych, a także ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych , o których mowa w § 50.
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych i zachowania na koniec roku szkolnego zgodnie ze skalą określoną w § 43 oraz ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania według § 48 i § 49.
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia.
6. Nauczyciele w terminie do 30 września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 7. Wychowawca klasy w terminie do 30 września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, a także skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 8. Kryteria ocen zachowania zawarte są w § 45.
 9. Informacje, o których mowa w ust. 6 przekazywane są uczniom w formie podyktowanego komunikatu.
 10. Informacje, o których mowa w ust. 7 przekazywane są uczniom w formie ustnego wyjaśnienia, a w formie pisemnej są wywieszane w sali lekcyjnej w widocznym miejscu.
 11. Informacje, o których mowa w ust. 6 i ust. 7 przekazywane są rodzicom w formie ustnego wyjaśnienia w czasie wrześniowego spotkania rodziców z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów.
 12. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 6 i ust. 7 wychowawca dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym, pod którym podpisują się rodzice.

§ 38

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Uczeń może być również zwolniony z uczestnictwa w jednostkowych zajęciach wychowania fizycznego na prośbę rodziców lub w wyjątkowej sytuacji samego ucznia.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć na dłuższy okres podejmuje dyrektor na podstawie opinii wydanej przez lekarza, natomiast decyzję o zwolnieniu z zajęć na danej jednostce lekcyjnej podejmuje nauczyciel przedmiotu.
4. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na mocy decyzji dyrektora szkoły może po uzgodnieniu z rodzicami nie brać udziału w lekcjach z tych przedmiotów, jeżeli w rozkładzie zajęć ujęte są one na początku lub na końcu. W innym przypadku nauczyciele zapewniają uczniowi odpowiednią opiekę.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Szczegółowe warunki zwalniania uczniów z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki reguluje procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w Szkole Podstawowej im. Augustyna Suskiego w Szaflarach.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 39

- I. W szkole stosowane są następujące rodzaje ocen:
 - 1) bieżące;

- 2) śródroczne;
- 3) roczne.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Szkoła nie udziela informacji osobom nieuprawnionym.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów i jego rodzice otrzymują do wglądu na terenie szkoły lub poza terenem szkoły z określeniem daty zwrotu. Pod pojęciem pracy kontrolnej rozumie się różną formę sprawdzianu, na którego napisanie uczniowie mają min. 45 minut.
4. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny z pisemnych prac kontrolnych maksymalnie w ciągu dwóch tygodni.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić. Wszelkie wątpliwości powinny być wyjaśniane w czasie spotkań, o których mowa w § 25 oraz w trakcie bieżących kontaktów nauczycieli z rodzicami.
6. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do dziennika.
7. Prace pisemne uczniów są przechowywane do zakończenia danego roku szkolnego.
8. Ilość prac kontrolnych nie może być większa niż trzy tygodniowo i jedna dziennie.

§ 40

1. Rok szkolny jest podzielony na dwa okresy.
2. Klasyfikacja śródroczna odbywa się najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.
3. Klasyfikacja roczna odbywa się najpóźniej pięć dni przed rozpoczęciem ferii letnich.

§ 41

1. W terminie 30 dni przed klasyfikacją roczną wychowawca klasy informuje ucznia i pisemnie jego rodziców o grożących mu ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych.
2. W terminie 7 dni przed klasyfikacją roczną nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców w czasie spotkania w szkole o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wpisując te oceny do odpowiedniej rubryki w dzienniku lekcyjnym.

§ 42

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ustalane najpóźniej do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.
4. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 51
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana najpóźniej do dnia, w którym odbywa się klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.
6. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
7. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej;
 - 3) ukończenie szkoły.

§ 43

- I. Ustala się w klasach IV-VIII skalę bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
 - 1) stopień celujący: 6 (cel);
 - 2) stopień bardzo dobry: 5(bdb);
 - 3) stopień dobry: 4 (db);
 - 4) stopień dostateczny: 3 (dst);
 - 5) stopień dopuszczający: 2 (dop);
 - 6) stopień niedostateczny: 1 (ndst)
2. Nauczyciele w bieżącym ocenianiu mogą stosować znak + „plus” (z wyjątkiem stopnia celującego) oraz znak – „minus” (z wyjątkiem stopnia niedostatecznego).
3. Ustala się w klasach IV-VIII skalę ocen zachowania:
 - 1) wzorowe (wz);
 - 2) bardzo dobre (bdb);
 - 3) dobre (db);
 - 4) poprawne (popr);
 - 5) nieodpowiednie (ndp);
 - 6) naganne (ngn).

§ 44

- I. W klasach I-III:
 - 1) podstawę oceniania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych stanowi systematyczna obserwacja dziecka w różnych sytuacjach ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy;
 - 2) ocenianie polega na gromadzeniu informacji, rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także jego postawy w stosunku do wymagań edukacyjnych;
 - 3) nauczyciel stosuje oceny wyrażane w stopniach i opisowe.
2. Oceny bieżące są wyrażane w stopniach według skali określonej w § 43 i wpisywane w dzienniku lekcyjnym.
3. Oceny śródroczna i roczna mają formę opisową.

4. Śródroczna ocena opisowa stanowi załącznik do arkusza ocen.
5. Roczna ocena opisowa umieszczana jest w dzienniku lekcyjnym w formie załącznika oraz w arkuszu ocen i na świadectwie.

§ 45

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki jest brany pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, oraz zachowania ucznia i ustaleniu ocen wg skali określonej w § 43.
5. Ustala się ogólne wymagania edukacyjne na podstawie których:
 - 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności ponadprogramowe,
 - b) bierze udział w konkursach przedmiotowych i innych;
 - c) w swojej działalności jest całkowicie samodzielny;
 - d) wykazuje inicjatywę w zakresie dokształcania się;
 - e) prezentuje efekty samodzielnej pracy wynikające z indywidualnych zainteresowań;
 - f) wykazuje się znaczącymi osiągnięciami na poziomie ponadszkolnym.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) stosuje wiadomości i umiejętności w nowych sytuacjach problemowych;
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy w czasie zajęć lekcyjnych;
 - c) dokonuje samooceny;
 - d) posiada umiejętności interpretacji i uzasadniania;
 - e) jest w pełni przygotowany do lekcji;
 - f) wypowiada się zawsze zgodnie z tematem, logicznie, stosując różnorodną argumentację, dopuszczając się drobnych, sporadycznych błędów;
 - g) jest bardzo aktywny, chętnie bierze udział w lekcji;
 - h) zeszyty prowadzi starannie, bezbłędnie, z widoczną inwencją własną;
 - i) prace domowe zawsze wykonuje starannie, często z wykorzystaniem źródeł pozaszkolnych;
 - j) twórczo pracuje w grupie.
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) samodzielnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w typowych sytuacjach;
 - b) systematycznie przygotowuje się do lekcji;
 - c) wypowiada się zawsze na temat, spójnie i wyraźnie;
 - d) potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł wiedzy;
 - e) przejawia zainteresowanie tematyką i działaniem w czasie zajęć;

- f) zeszyt prowadzi poprawnie, z niewielką ilością błędów;
 - g) zawsze wykonuje zadania domowe, unikając błędów;
 - h) podejmuje pewne dodatkowe zagadnienia, korzystając z pomocy nauczyciela;
 - i) umie pracować w grupie.
- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) Zna podstawowe fakty i pojęcia oraz rozumie je i stara się wytłumaczyć swoimi słowami;
 - b) Stara się systematycznie przygotować do zajęć;
 - c) Wypowiada się ogólnikowo, czasami nielogicznie, w części niezgodnie z tematem i w sposób mało urozmaicony;
 - d) Potrafi korzystać z poznanych wcześniej źródeł wiedzy;
 - e) Wykonuje samodzielnie proste zadania;
 - f) Bywa aktywny na lekcji;
 - g) Zeszyt prowadzi systematycznie;
 - h) Zawsze wykonuje prace domowe, chociaż nie zawsze poprawnie.
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) Zna fakty, pojęcia i częściowo je rozumie;
 - b) Przygotowuje się do lekcji niesystematycznie i powierzchownie;
 - c) Wypowiada się niespójnie, z błędami rzeczowymi, z widocznymi brakami w argumentacji, ze znacznymi odstępstwami od tematu;
 - d) Jest mało aktywny na lekcji;
 - e) Wykonuje proste ćwiczenia;
 - f) Prowadzi mało starannie i mało systematycznie zeszyt;
 - g) Prace domowe zazwyczaj wykonuje, chociaż z błędami;
 - h) Stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w prostym działaniu pod kierunkiem nauczyciela;
 - i) Wie co to są źródła wiedzy i korzysta z nich przy pomocy nauczyciela.
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych, wymaganych przez program nauczania wiadomości i umiejętności umożliwiających kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.

6. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- 1) w obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”:
- a) bardzo pilnie i rzetelnie uczy się przez cały rok szkolny;
 - b) zawsze jest przygotowany do lekcji;
 - c) zawsze przynosi potrzebne przybory, podręczniki, zeszyty, strój gimnastyczny;
 - d) bezwzględnie przestrzega na terenie szkoły zasad dotyczących ubioru;
 - e) jest zawsze punktualny;
 - f) wszelkie nieobecności uzupełnia zawsze w wyznaczonym terminie;
 - g) wzorowo, odpowiedzialnie i rzetelnie pełni dyżur klasowy oraz inne powierzone funkcje;
- 2) w obszarze „postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej”:
- a) z własnej inicjatywy pomaga potrzebującym;
 - b) wykazuje dużą inicjatywę w pracy społecznej na rzecz klasy i szkoły;
 - c) jest inicjatorem różnych przedsięwzięć dotyczących np. organizacji życia szkoły, pomocy innym, estetyki otoczenia, atmosfery;
 - d) aktywnie uczestniczy w organizacji i przebiegu imprez i działań szkolnych;
 - e) ma opinię dobrego organizatora, umie zachęcić innych do współpracy;

- f) aktywnie działa w organizacjach szkolnych;
 - g) rozwija zainteresowania w szkolnych i pozaszkolnych kołach;
 - h) godnie reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach;
- 3) w obszarze „dbałość o honor i tradycje szkoły”:
- a) w każdej sytuacji cechuje go wzorowy szacunek wobec tradycji oraz symboli narodowych i religijnych;
 - b) identyfikuje się ze szkołą, dba o jej honor i szanuje tradycje;
 - c) ubiera się odpowiednio na uroczystości szkolne;
 - d) jest dumny z sukcesów szkoły;
- 4) w obszarze „dbałość o piękno mowy ojczystej”:
- a) stosuje zwroty grzecznościowe, nie kłamie;
 - b) nigdy nie używa publicznie wulgarnych słów;
- 5) w obszarze „dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób”:
- a) zawsze staje w obronie słabszych;
 - b) zawsze i wszędzie przestrzega zasad BHP, troszczy się o bezpieczeństwo i zdrowie nie tylko swoje, ale i innych;
 - c) reaguje na wszelkie zło w swoim otoczeniu;
- 6) w obszarze „godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią”:
- a) jest taktowny, uprzejmy i życzliwy w każdej sytuacji;
 - b) nigdy nie stwarza sytuacji konfliktowych, potrafi ich unikać, bądź łagodzić;
 - c) wzorowo zachowuje się w czasie lekcji, jest aktywny i z własnej inicjatywy współtworzy pozytywną atmosferę;
- 7) w obszarze „okazywanie szacunku innym osobom”:
- a) prezentuje wysoką kulturę słowa i bycia wobec wszystkich pracowników szkoły, kolegów i innych ludzi;
 - b) w opinii pracowników szkoły oraz kolegów jest wzorem do naśladowania innych;
 - c) zawsze z szacunkiem odnosi się do innych;
 - d) zna i zawsze stosuje zasady zdrowej rywalizacji.

7. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- 1) w obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”:
 - a) stara się bardzo dobrze wywiązywać ze wszystkich obowiązków ucznia;
 - b) pilnie i systematycznie uczy się przez cały rok szkolny;
 - c) bardzo sporadycznie zdarza mu się nie przygotować do lekcji;
 - d) rzadko zdarza mu się brak stroju gimnastycznego, podręcznika itp.;
 - e) respektuje na terenie szkoły zasady dotyczące ubioru;
 - f) stara się być punktualnym;
 - g) nieobecności uzupełnia na ogół w wyznaczonym terminie;
 - h) rzetelnie pełni dyżur klasowy oraz inne powierzone funkcje;
 - i) ubiera się schludnie i stosownie do wieku i okoliczności;
 - 2) w obszarze „postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej”:
 - a) stara się nieść pomoc potrzebującym;
 - b) podejmuje inicjatywy związane z pracą społeczną szczególnie na rzecz klasy;
 - c) jest inicjatorem różnych przedsięwzięć dotyczących np. organizacji życia szkoły, estetyki klasy;
 - d) chętnie uczestniczy w organizacji i przebiegu imprez wewnątrzklasowych, podjęte lub zlecone zadania realizuje rzetelnie i terminowo;
 - e) potrafi współpracować z innymi;
 - f) włącza się w prace inicjowane przez organizacje szkolne;
 - g) rozwija zainteresowania w szkolnych kołach zainteresowań;
 - h) chętnie bierze udział w konkursach i zawodach;
 - 3) w obszarze „dbałość o honor i tradycje szkoły”:
 - a) wyraża szacunek wobec tradycji oraz symboli narodowych i religijnych;
 - b) szanuje tradycje szkoły, troszczy się o jej honor;
 - c) prawie zawsze ubiera się odpowiednio na uroczystości szkolne;
 - d) utożsamia się z klasą i cieszy się z jej osiągnięć;
 - 4) w obszarze „dbałość o piękno mowy ojczystej”:
 - a) prawie zawsze stosuje zwroty grzecznościowe, nie kłamie;
 - b) nie używa publicznie wulgarnych słów;
 - 5) w obszarze „dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób”:
 - a) stara się stawać w obronie słabszych;
 - b) troszczy się o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych przestrzegając zasad BHP;
 - c) zwykle reaguje na zło w swoim otoczeniu;
 - 6) w obszarze „godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią”:
 - a) jest taktowny, uprzejmy i życzliwy na co dzień;
 - b) w sytuacjach konfliktowych potrafi zachować się kulturalnie;
 - c) jego zachowanie w czasie lekcji nie budzi żadnych zastrzeżeń;
 - 7) w obszarze „okazywanie szacunku innym osobom”:
 - a) prezentuje dużą kulturę słowa i bycia wobec pracowników szkoły, kolegów;
 - b) z szacunkiem odnosi się do pracowników szkoły oraz kolegów;
 - c) potrafi rywalizować „fair play”.
8. Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
- 1) w obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”:
 - a) dobrze wywiązuje się ze obowiązków ucznia;
 - b) pracuje na miarę swoich możliwości i zdolności;
 - c) czasem zdarza mu się nie przygotować do lekcji;
 - d) rzadko zdarza mu się brak stroju gimnastycznego, podręcznika itp.;

- e) respektuje na terenie szkoły zasady dotyczące ubioru i tylko sporadycznie nie wywiązuje się z tego obowiązku;
 - f) na ogół jest punktualny;
 - g) przestrzega obowiązku usprawiedliwiania nieobecności uzupełnia ale czasem robi to z opóźnieniem;
 - h) poprawnie pełni dyżur klasowy oraz inne powierzone funkcje;
 - i) przeważnie ubiera się schludnie i stosownie do wieku i okoliczności;
- 2) w obszarze „postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej”:
- a) poproszony o pomoc udziela jej;
 - b) włącza się w realizację zadań na rzecz klasy i szkoły, nie przejawia jednak szczególnej inicjatywy;
 - c) wykonuje na rzecz klasy wyznaczone mu prace;
 - d) włącza się w realizację zadań związanych z organizacją imprez i uroczystości klasowych i szkolnych, powierzone zadania stara się wykonać sumiennie i w terminie;
 - e) włącza się w niektóre działania ogólnoszkolne;
 - f) wykazuje umiarkowane zainteresowanie konkursami i zawodami;
- 3) w obszarze „dbałość o honor i tradycje szkoły”:
- a) szanuje tradycje oraz symbol narodowe i religijne;
 - b) nie uchybia honorowi szkoły;
 - c) czasem nie ubiera się odpowiednio na uroczystości szkolne;
 - d) solidaryzuje się z klasą;
- 4) w obszarze „dbałość o piękno mowy ojczystej”:
- a) na ogół stosuje zwroty grzecznościowe, nie kłamie;
 - b) nie używa publicznie wulgarnych słów;
- 5) w obszarze „dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób”:
- a) stara się stawać w obronie słabszych;
 - b) na ogół przestrzega zasad BHP, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych dla siebie i innych;
 - c) zazwyczaj reaguje na zło w swoim otoczeniu;
- 6) w obszarze „godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią”:
- a) ma poczucie taktu w kontaktach z innymi;
 - b) w sytuacjach konfliktowych zawsze panuje nad sobą;
 - c) nie przeszkadza w czasie lekcji, rzadko jest upominany;
 - d) podporządkowuje się zaleceniom nauczycieli;
 - e) nie ulega niepokojącym wpływom kolegów;
- 7) w obszarze „okazywanie szacunku innym osobom”:
- a) kultura słowa i bycia nie budzi zastrzeżeń;
 - b) szanuje nauczycieli, pracowników szkoły oraz kolegów;
 - c) zna zasady fair play i stara się je stosować.
9. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
- 1) w obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”:
- a) z obowiązków wywiązuje się właściwie z pewnymi zastrzeżeniami;
 - b) nie jest wystarczająco pilny i systematyczny by osiągnąć wyniki zgodne z możliwościami; wymaga stałej kontroli i dopingu;
 - c) dość często nie jest przygotowany do lekcji, zdarza mu się też coś zapomnieć (przybory, strój gimnastyczny, itp.);
 - d) nie zawsze respektuje na terenie szkoły zasady dotyczące ubioru;

- e) nie jest zbyt punktualny, często się spóźnia,
 - f) wie o obowiązku usprawiedliwiania nieobecności w terminie, ale często tego nie robi;
 - g) jakość pełnienia przez niego dyżurów i innych funkcji budzi zastrzeżenia;
 - h) jego strój bywa mało schludny niech bądź niestosowny do wieku i okoliczności;
- 2) w obszarze „postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej”:
- a) czasem proszony o pomoc nie udziela jej;
 - b) wykazuje się pewną aktywnością, ale raczej niewielką;
 - c) nie przejawia zbytniego zainteresowania pracą na rzecz klasy i szkoły;
 - d) zgłasza się do pewnych zadań, jednak realizuje je w stopniu minimalnym lub w ogóle;
 - e) rzadko włącza się w niektóre działania ogólnoszkolne;
 - f) nie jest zainteresowany wykorzystaniem swoich możliwości i rozwijaniem zdolności, rzadko startuje w konkursach;
- 3) w obszarze „dbałość o honor i tradycje szkoły”:
- a) bywa, że lekceważy tradycje oraz symbole narodowe bądź religijne, ale nie zdarza się to nagminnie;
 - b) nie uchybia honorowi szkoły;
 - c) rzadko ubiera się odpowiednio na uroczystości szkolne;
 - d) nie wykazuje zbytniej troski o opinię klasy i szkoły;
- 4) w obszarze „dbałość o piękno mowy ojczystej”:
- a) zdarza mu się używać wulgarnych słów, czasem posługuje się kłamstwem;
 - b) zapomina o zwrotach grzecznościowych;
- 5) w obszarze „dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób”:
- a) zdarza mu się zniszczyć własność kolegów lub szkoły, ale stara się zrekompensować straty;
 - b) zdarza mu się nie przestrzegać zasad BHP, czasem stwarza sytuacje niebezpieczne dla siebie i innych;
 - c) rzadko reaguje na zło w swoim otoczeniu;
- 6) w obszarze „godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią”:
- a) często nie ma poczucia taktu, w kontaktach z innymi zdarza mu się być nieuprzejmym;
 - b) w sytuacjach konfliktowych zdarza mu się nie panować nad słownictwem, ale nie używa siły;
 - c) dość często przeszkadza w czasie zajęć, ale upominany potrafi się zmobilizować do poprawy;
 - d) czasami nie podporządkowuje się zaleceniom nauczycieli, nie ulega niepokojącym wpływom kolegów;
- 7) w obszarze „okazywanie szacunku innym osobom”:
- a) kultura słowa i bycia budzi pewne zastrzeżenia;
 - b) na ogół z szacunkiem odnosi się tylko do nauczycieli;
 - c) podczas rywalizacji nie zawsze stosuje zasadę „fair play”.
10. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- 1) w obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”:
- a) nie wywiązuje się solidnie ze swoich obowiązków;
 - b) nie jest pilny, uczy się niesystematycznie, jego wyniki daleko odbiegają od możliwości, a stała kontrola i doping ze strony nauczycieli nie zawsze przynoszą skutek;

- c) bardzo często jest zupełnie nieprzygotowany do lekcji;
 - d) często zapomina o przyborach, stroju gimnastycznym, itp.;
 - e) bardzo często spóźnia się na lekcje;
 - f) nie przestrzega terminu usprawiedliwiania nieobecności albo wcale tego nie robi, często wagaruje;
 - g) nie respektuje na terenie szkoły zasad dotyczących ubioru;
 - h) nie wywiązuje się należycie z obowiązku dyżurnego i innych powierzonych funkcji;
 - i) często ubiera się niestosownie do okoliczności;
- 2) w obszarze „postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej”:
- a) nie reaguje na prośby o pomoc;
 - b) nie wykazuje aktywności w życiu szkolnym;
 - c) nie przejawia żadnego zainteresowania pracą na rzecz klasy i szkoły;
 - d) powierzonych zadań często nie wykonuje wcale lub robi to niedbale albo nieterminowo;
 - e) nie włącza się w działania ogólnoszkolne;
 - f) nie startuje w konkursach;
- 3) w obszarze „dbałość o honor i tradycje szkoły”:
- a) lekceważy tradycje oraz symbole narodowe bądź religijne;
 - b) czasem uchybia honorowi szkoły;
 - c) nie ubiera się odpowiednio na uroczystości szkolne;
 - d) jest biernym uczestnikiem życia klasy i szkoły, nie zależy mu wcale na opinii o sobie, klasie, szkole;
- 4) w obszarze „dbałość o piękno mowy ojczystej”:
- a) używa wulgarnych słów, często kłamie i oszukuje;
 - b) rzadko używa zwrotów grzecznościowych;
- 5) w obszarze „dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób”:
- a) niszczy własność kolegów lub szkoły, kradnie, wymusza pieniądze bądź inne wartości materialne;
 - b) ignoruje zasady BHP;
 - c) jego nieodpowiedzialne zachowanie naraża innych na niebezpieczeństwo;
- 6) w obszarze „godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią”:
- a) w relacjach z innymi jest nietaktowny i nieuprzejmy – zachowuje się złośliwie i arogancko;
 - b) prowokuje sytuacje konfliktowe, podczas których nie panuje nad słownictwem;
 - c) jest agresywny, zdarzają mu się dość częste bójk;
 - d) często przeszkadza na lekcji, wymaga stałego upominania, do którego się nie dostosowuje;
 - e) nie podporządkowuje się zaleceniom nauczycieli, nie reaguje na uwagi i upomnienia, łatwo ulega wpływom innych;
- 7) w obszarze „okazywanie szacunku innym osobom”:
- a) budzi spore zastrzeżenia pracowników szkoły i innych osób;
 - b) bardzo rzadko okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom;
 - c) podczas rywalizacji nie stosuje zasady ”fair play”.
- II. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- I) w obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”:
- a) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków;
 - b) nie jest pilny, nie uczy się, jego wyniki daleko odbiegają od możliwości, stała

- kontrola i doping ze strony nauczycieli nie przynoszą skutku;
- c) jest zupełnie nieprzygotowany do lekcji;
 - d) często zapomina o przyborach, stroju gimnastycznym, itp.;
 - e) spóźnia się na lekcje;
 - f) nie przestrzega terminu usprawiedliwiania nieobecności albo wcale tego nie robi, wagaruje;
 - g) nie respektuje na terenie szkoły zasad dotyczących ubioru;
 - h) lekceważy obowiązki dyżurnego i inne powierzone funkcje;
 - i) ubiera się niestosownie do okoliczności;
- 2) w obszarze „postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej”:
- a) nie reaguje na prośby o pomoc koleżeńską;
 - b) nie wykazuje aktywności w życiu szkolnym;
 - c) nie przejawia żadnego zainteresowania pracą na rzecz klasy i szkoły;
 - d) nie wykonuje powierzonych mu zadań;
 - e) nie włącza się w działania ogólnoszkolne;
 - f) nie startuje w żadnych konkursach;
- 3) w obszarze „dbałość o honor i tradycje szkoły”:
- a) lekceważy tradycje oraz symbole narodowe bądź religijne;
 - b) celowo uchybia honorowi szkoły;
 - c) nie ubiera się odpowiednio na uroczystości szkolne i wyśmiewa inne osoby, które go noszą;
 - d) nie uczestniczy w ogóle w życiu klasy i szkoły, nie zależy mu wcale na opinii o sobie, klasie, szkole;
- 4) w obszarze „dbałość o piękno mowy ojczystej”:
- a) używa wulgarnych słów, kłamie i oszukuje;
 - b) nie używa zwrotów grzecznościowych;
- 5) w obszarze „dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób”:
- a) wchodzi w konflikt z prawem (oszustwa, fałszerstwa, wymuszanie, udział w rozbojach i kradzieżach, stosowanie przemocy itp.);
 - b) stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych (wnoszenie, spożywanie alkoholu, palenie papierosów, używanie i rozprowadzanie środków odurzających, samookaleczenie się itp.);
- 6) w obszarze „godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią”:
- a) w relacjach z innymi jest agresywny, wulgarny;
 - b) znęca się psychicznie i fizycznie nad innymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
 - c) świadomie łamie wszystkie normy obowiązujące w środowisku szkolnym;
 - d) nie podporządkowuje się zaleceniom nauczycieli, nie reaguje na uwagi i upomnienia;
- 7) w obszarze „okazywanie szacunku innym osobom”:
- a) budzi ogromne zastrzeżenia pracowników szkoły i innych osób;

b) nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom oraz kolegom.

§ 46

Ocena z religii jest ustalana we wszystkich klasach według skali określonej w § 43.

§ 47

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - 1) odpowiedź ustna w ławce lub przy tablicy z wiadomości bieżących;
 - 2) kartkówka obejmująca materiał maksymalnie z trzech tematów (nie musi być zapowiedziana);
 - 3) praca kontrolna (praca pisemna jedno lub dwugodzinna zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem);
 - 4) praca domowa;
 - 5) działalność praktyczna wykonywana na lekcjach;
 - 6) wytwory działalności praktycznej.
2. Formy pracy na lekcji:
 - 1) praca indywidualna;
 - 2) praca w parach;
 - 3) praca w grupach;
 - 4) praca zbiorowa.
3. Celem wykonania zadań wykraczających poza ramy lekcji uczniowie tworzą zespoły zadaniowe.

§ 48

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Ustala się, że w ramach ogólnych warunków ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę z zajęć edukacyjnych bierze się pod uwagę:
 - 1) oceny z prac kontrolnych i kartkówek, ćwiczeń praktycznych (dotyczy lekcji muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego) i zeszytu przedmiotowego;
 - 2) aktywność na lekcjach;
 - 3) frekwencję.
3. Ustala się następujące szczegółowe warunki ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę z zajęć edukacyjnych według których:
 - 1) możliwość ubiegania się o ocenę celującą z danego przedmiotu mają uczniowie, którzy:
 - a) ze wszystkich prac kontrolnych, kartkówek i ćwiczeń praktycznych uzyskali oceny co najmniej bardzo dobre;
 - b) uczestniczyli w konkursach na szczeblu co najmniej rejonowym;
 - 2) możliwość ubiegania się o ocenę bardzo dobrą z danego przedmiotu mają uczniowie, którzy:
 - a) ze wszystkich prac kontrolnych, kartkówek i ćwiczeń praktycznych uzyskali co najmniej połowę ocen bardzo dobrych, a pozostałe oceny są nie gorsze niż dostateczne;
 - b) uzyskali ocenę bardzo dobrą z zeszytu przedmiotowego;

- c) wykonywali dodatkowe prace, np. referaty, prezentacje, opracowania, plansze, itp., za które uzyskali oceny co najmniej dobre;
 - d) nie mają nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 3) możliwość ubiegania się o ocenę dobrą z danego przedmiotu mają uczniowie, którzy:
- a) ze wszystkich prac kontrolnych, kartkówek i ćwiczeń praktycznych uzyskali co najmniej połowę ocen dobrych, a wśród pozostałych oceny nie więcej niż 1 ocenę niedostateczną;
 - b) uzyskali ocenę co najmniej dobrą z zeszytu przedmiotowego;
 - c) aktywnie uczestniczyli w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności w ramach lekcji;
 - d) nie mają nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 4) możliwość ubiegania się o ocenę dostateczną z danego przedmiotu mają uczniowie, którzy:
- a) ze wszystkich prac kontrolnych, kartkówek i ćwiczeń praktycznych uzyskali co najmniej połowę ocen pozytywnych;
 - b) uzyskali ocenę co najmniej dostateczną z zeszytu przedmiotowego;
 - c) mają nie więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 5) możliwość ubiegania się o ocenę dopuszczającą z danego przedmiotu mają uczniowie, którzy:
- a) ze wszystkich prac kontrolnych, kartkówek i ćwiczeń praktycznych uzyskali co najmniej 1/3 ocen pozytywnych;
 - b) uzyskali ocenę pozytywną z zeszytu przedmiotowego;
 - c) mają nie więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - d) starali się aktywnie uczestniczyć w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności w ramach lekcji.
4. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych następuje w wyniku przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia przez nauczyciela przedmiotu przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, przy czym sprawdzian z muzyki, plastyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego ma formę ćwiczeń praktycznych.
5. Z wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć występuje do nauczyciela danego przedmiotu uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni roboczych od przekazania informacji o przewidywanej ocenie. Wystąpienie ma formę pisemnego podania, w którym zawarte jest uzasadnienie.
6. W przypadku stwierdzenia spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 3, nauczyciel ustala termin sprawdzianu pisemnego.
7. Na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu nauczyciel ustala ostateczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 49

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Warunkiem ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę zachowania jest spełnienie w co najmniej 80% wymagań dla danej oceny określonych w kryteriach ocen zachowania.
3. W przypadku stwierdzenia spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 2, wychowawca klasy ustala termin spotkania, w którym uczestniczą następujące osoby:

dyrektor lub zastępca dyrektora, wychowawca klasy, nauczyciel uczący w danej klasie wyznaczony przez dyrektora, rodzice ucznia oraz uczeń.

4. Na zakończenie spotkania wychowawca klasy ustala końcową ocenę zachowania.

§ 50

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
 - 1) ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 51

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się z zakresu materiału przekazanego uczniowi i jego rodzicom przed dniem zakończenia roku szkolnego.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;

- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły.

§ 52

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia do ocen mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (może on zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach – wówczas dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły);
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio:
- 1) pisemne prace ucznia;
 - 2) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
12. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 53

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 54

- I. Uczeń ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

- 6) swobody wyrażania myśli, przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 7) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczycieli;
 - 8) uczestniczenia w zajęciach wyrównawczych z przedmiotów sprawiających mu szczególne trudności;
 - 9) uczestniczenia w życiu organizacji zrzeszających uczniów i działających na terenie szkoły;
 - 10) uczestniczenia w nauczaniu wybranych przez siebie przedmiotów nadobowiązkowych na terenie szkoły;
 - 11) podjęcia starań o przyznanie mu indywidualnego programu nauczania;
 - 12) korzystania z różnych form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych w miarę możliwości szkoły, w uzasadnionych przypadkach i po spełnieniu wymogów formalnych;
 - 13) jawności ocen z poszczególnych przedmiotów;
 - 14) znajomości kryteriów wystawiania oceny z zachowania;
 - 15) zgłoszenia wszelkich wniosków i postulatów dotyczących życia szkoły i klasy;
 - 16) wykorzystania na wypoczynek przerw międzylekcyjnych,
 - 17) zwolnienia od zadań domowych na okres przerw świątecznych i ferii, a także od dłuższych prac pisemnych podczas dni wolnych od nauki;
 - 18) uzgodnienia z nauczycielem terminu wyrównania zaległości spowodowanych dłuższą usprawiedliwioną nieobecnością w szkole;
 - 19) informacji z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pracy kontrolnej;
 - 20) Praca kontrolna może być tylko jedna w ciągu dnia, a w ciągu tygodnia trzy;
 - 21) zapoznania się z wynikami pracy kontrolnej nie później niż po upływie dwóch tygodni;
 - 22) zgłoszenia nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji raz w semestrze swojego nieprzygotowania do lekcji bez podawania przyczyny;
 - 23) zwolnienia od oceniania na pierwszej lekcji danego przedmiotu, po przerwie spowodowanej dłuższą nieobecnością w szkole (powyżej 3 dni);
 - 24) kandydowania do organów samorządu klasowego;
 - 25) wybierania innych uczniów do organu samorządu klasowego.
2. Począwszy od klasy czwartej każdy uczeń ma prawo do:
 - 1) kandydowania do organów samorządu szkolnego;
 - 2) wybierania innych uczniów do organu samorządu szkolnego.
 3. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że zostały naruszone prawa ucznia, zgłaszają swoje zastrzeżenia wychowawcy, który jest zobowiązany w ciągu tygodnia wyjaśnić wszelkie związane ze sprawą okoliczności i udzielić zgłaszającym odpowiedzi.
 4. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają wyjaśnienia wychowawcy za niesatysfakcjonujące, zgłaszają swoje zastrzeżenia dyrektorowi, który jest zobowiązany w ciągu dwóch tygodni wyjaśnić wszelkie związane ze sprawą okoliczności i udzielić zgłaszającym odpowiedzi.
 5. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają wyjaśnienia dyrektora za niesatysfakcjonujące zgłaszają swoje zastrzeżenia organowi prowadzącemu szkołę.

§ 55

- I. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych należy:
 - 1) punktualne przychodzenie na zajęcia;
 - 2) zachowywanie należytej uwagi i aktywne w nich uczestnictwo;
 - 3) kulturalne odnoszenie się do nauczyciela i innych uczniów;
 - 4) respektowanie uwag nauczyciela.
2. Do obowiązków ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych należy:
 - 1) Dostarczanie najpóźniej do 3 dni od powrotu do szkoły podpisanej przez rodzica kartki z wyjaśnieniem przyczyny nieobecności (dopuszczalne jest usprawiedliwienie telefoniczne lub mailowe); po tym terminie nieobecność traktowana jest jako nieusprawiedliwiona;
 - 2) Dostarczenie podpisanej przez rodzica kartki w przypadku konieczności zwolnienia z części zajęć w danym dniu (dopuszczalne jest telefoniczne przedstawienie prośby przez rodzica).
3. Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły należy:
 - 1) noszenie jako wierzchniej części ubrania osłaniającej ciało od pasa w górę: swetra, marynarki, bezrękawnika, bluzy, bluzki, koszulki lub koszuli zgodnych z ogólnie przyjętymi zasadami estetyki i higieny osobistej:
 - a) o długości sięgającej przynajmniej linii bioder, uniemożliwiającej odsłanianie ciała,
 - b) bez głębokiego dekoltu,
 - c) z długim lub krótkim rękawem sięgającym co najmniej połowy ramienia;
 - 2) noszenie jako wierzchniej części ubrania osłaniającej ciało od pasa w dół spodni, spódnicy lub spodenek o długości sięgającej przynajmniej do kolan zgodnych z ogólnie przyjętymi zasadami estetyki i higieny osobistej;
 - 3) noszenie ubrań, w których nie pojawiają się kolory jaskrawe, rażące, agresywne oraz elementy posiadające niestosowne napisy;
 - 4) noszenie na terenie szkoły obuwia zastępczego o miękkiej jasnej podeszwie, nienoszącego znamion użytkowania poza budynkiem;
 - 5) przychodzenie w uroczyste dni w stroju dostosowanym do okoliczności (tzw. odświętnym);
 - 6) dostosowanie ubioru do lekcji wychowania fizycznego zgodnie z wymogami przedstawionymi na początku roku szkolnego.
4. Uczeń dba o wygląd zewnętrzny poprzez:
 - 1) utrzymywanie fryzury w sposób odpowiadający zasadom higieny oraz nieprzeszkadzający szczególnie w pisaniu, czytaniu oraz zajęciach wychowania fizycznego;

- 2) brak makijażu oraz długich lub malowanych paznokci;
 - 3) brak tatuaży w widocznym miejscu.
5. Do obowiązków ucznia w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły należy:
- 1) wyłączenie ww. urządzeń na czas lekcji i przerw międzylekcyjnych;
 - 2) w przypadku niedostosowania się do zalecenia z p. 1 na polecenie nauczyciela przekazanie do depozytu wyłączonego urządzenia, po które musi się zgłosić rodzic.
6. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów należy:
- 1) przestrzeganie regulaminów, procedur i zarządzeń dyrektora oraz zapisów statutowych;
 - 2) przestrzeganie zasad kultury;
 - 3) szanowanie własności innych osób i ich przekonań;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów;
 - 5) przeciwstawianie się w miarę możliwości przejawom niewłaściwych zachowań;
7. Na terenie szkoły zabrania się:
- 1) używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
 - 2) przynoszenia i spożywania tytoniu, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
 - 3) zamawiania jedzenia od dostawców z zewnątrz szkoły.

§ 56

- I. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
 - 2) pracę na rzecz Szkoły;
 - 3) godne reprezentowanie szkoły w różnych przedsięwzięciach;
 - 4) udział i osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych;
 - 5) stuprocentową frekwencję;
 - 6) czytelnictwo;
2. Nagrodami są:
 - 1) pochwała wychowawcy;
 - 2) pochwała dyrektora;
 - 3) dyplom uznania;
 - 4) nagroda rzeczowa;
 - 5) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora do rodziców;

- 6) świadectwo z wyróżnieniem dla ucznia klas IV-VIII;
- 7) wpis na świadectwie szkolnym;
3. O przyznanej uczniowi nagrodzie wychowawca zawiadamia rodziców nagrodzonego ucznia.
4. Nagrodzony uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie skierowanym do dyrektora w terminie 7 dni od przyznania nagrody.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4 rozpatruje dyrektor w terminie 14 dni od wpłynięcia pisma na dziennik podawczy.
6. Dyrektor przekazuje decyzję na piśmie.
7. Od decyzji dyrektora można się odwołać do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

§ 57

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w § 55 uczeń może być ukarany.
2. W Szkole ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) nagana wychowawcy;
 - 3) upomnienie dyrektora;
 - 4) nagana dyrektora;
 - 5) zawieszenie prawa do udziału w imprezach szkolnych;
3. Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W niżej wymienionych przypadkach wobec ucznia mogą być stosowane kary bez zachowania zasady gradacji kar:
 - 1) niszczenie mienia szkolnego;
 - 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia;
 - 3) używanie wulgarnego słownictwa i ublizanie innym;
 - 4) zachowania agresywne w stosunku do innych;
5. O udzielonej uczniowi karze, o której mowa w ust. 2, p. 1 i 2 wychowawca powiadamia rodziców na piśmie.
6. O udzielonej uczniowi karze, o której mowa w ust. 2, p. 3, 4 i 5 dyrektor powiadamia rodziców na piśmie.
7. Od udzielonej kary uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 7 dni od otrzymania pisma.
8. Zastrzeżenia rozpatruje dyrektor w terminie 14 dni od wpłynięcia pisma na dziennik podawczy.
9. Od decyzji dyrektora można się odwołać do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

§ 58

- I. Dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesieniu ucznia do innej szkoły w przypadkach:
 - 1) wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar włącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia;
 - 2) pobicia ucznia lub znęcania psychicznego nad uczniami;
 - 3) stosowania środków odurzających, narkotyków, palenia papierosów, spożywania alkoholu;
 - 4) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 5) rażącego, celowego zniszczenia lub kradzieży mienia szkolnego bądź prywatnego na terenie szkoły.
2. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej.

Rozdział 8

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 59

1. Do klasy I Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oddział przedszkolny w Szkole innej niż szkoła podstawowa, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I Szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy prawa oświatowego.

Rozdział 9

Oddział przedszkolny

§ 60

1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
2. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i jest zamieszkałe w obwodzie szkoły.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określa organ prowadzący.
5. Oddział przedszkolny funkcjonuje w godzinach określonych w tygodniowym planie lekcji.

§ 61

- I. Celami wychowania przedszkolnego są:
 - 1) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju;
 - 2) stymulowanie rozwoju wychowanka;
 - 3) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata;
 - 4) współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
 - 5) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:
 - 1) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
 - 2) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
 - 3) nabywanie przez dziecko kompetencji językowych;
 - 4) integrowanie treści edukacyjnych;
3. Do zadań oddziału przedszkolnego w zakresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej należy:
 - 1) wspomaganie rozwoju intelektualnego dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
 - 2) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
 - 3) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej;
 - 4) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
4. Na życzenie rodziców w oddziale prowadzone są zajęcia z religii. Udział w zajęciach z religii nie jest obowiązkowy.

§ 62

- I. Do zadań oddziału przedszkolnego w zakresie zasad bezpieczeństwa należy:
 - 1) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty bezpieczeństwa na drodze i unikaniu zagrożeń w ruchu drogowym;
 - 2) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń z tym związanych;
 - 3) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty kontaktów z dorosłymi i unikaniu zagrożeń z tym związanych;
 - 4) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego w zakresie zasad promocji zdrowia należy:

- 1) kształtowanie czynności samoobsługowych i nawyków higienicznych;
 - 2) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 3) kształtowanie właściwych nawyków żywieniowych;
 - 4) kształtowanie sprawności fizycznej.
3. Opiekę nad dziećmi w trakcie ich pobytu w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele, w wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik szkoły.
 4. W trakcie zajęć poza terenem szkoły opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z osobą wspomagającą, którą może być inny pracownik szkoły lub rodzic.
 5. W trakcie wyjść dzieci poza teren szkoły nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren.

§ 63

1. Rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego z zastrzeżeniem ust. 2. Opiekę nad dzieckiem w drodze do i z oddziału przedszkolnego sprawują rodzice.
2. Rodzice mogą upoważnić na czas określony lub jednorazowo pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego. Upoważnienie powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
 - 2) serię i numer dowodu tożsamości;
 - 3) własnoręczny podpis rodzica.
3. W szczególnym przypadku rodzice mogą upoważnić osobę, która ukończyła 13 lat do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego.
4. Po przyprowadzeniu dziecka do szkoły rodzice lub osoba upoważniona oddają je pod opiekę nauczyciela.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
6. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach.
7. O fakcie nieodebrania dziecka zawiadamia dyrektora.
8. Żądanie jednego z rodziców dotyczące niewydawania dziecka z oddziału przedszkolnego drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

§ 64

1. Formy współdziałania z rodzicami są określone w § 25.
2. Częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami jest określona w § 25.

§ 65

- I. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny należy:
 - 1) natychmiastowe zgłaszanie dyrektorowi uwag dotyczących usterek sprzętu w sali lekcyjnej (meble, urządzenia techniczne);
 - 2) natychmiastowe zgłaszanie dyrektorowi uwag dotyczących usterek wyposażenia placu zabaw;
 - 3) udzielenie pierwszej pomocy i niezwłoczne powiadomienie dyrektora w razie nieszczęśliwego wypadku.
2. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci należy:
 - 1) wspieranie rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - 2) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 3) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców.
3. Do zakresu zadań nauczyciela związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo - dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej w oparciu o wybrany program wychowania w oddziale przedszkolnym;
 - 2) planowanie pracy w systemie tygodniowym;
 - 3) zmiana programu wychowaniu w przypadku, gdy nie zapewnia on odpowiedniej jakości.
4. Nauczyciel jest obowiązany do prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji.
5. Do zakresu zadań nauczyciela związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną należy:
 - 1) współpraca z pedagogiem, logopedą oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
 - 2) współpraca z przedstawicielem miejscowej służby zdrowia;
6. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego w oddziale do którego uczęszcza jego dziecko;
 - 2) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 3) otrzymania na koniec roku szkolnego pisemnej informacji o wynikach analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;

§ 66

- I. Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, poprzez zajęcia i zabawy dowolne, zabawy zorganizowane, spacer, wycieczki i sytuacje okolicznościowe,;
 - 2) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno - społeczne, potrzebę bezpieczeństwa, miłości i uznania;
 - 4) zachowania, pielęgnowania i podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 5) uczestniczenia w lekcjach religii, jeżeli tak zdecydowali rodzice.
2. Do obowiązków dziecka należy:
- 1) systematyczne uczęszczanie na zajęcia;
 - 2) słuchanie poleceń nauczyciela w czasie zajęć;
 - 3) dostosowanie się do zasad funkcjonowania w grupie.

§ 67

1. Dziecko ma zapewnione warunki do spożywania przyniesionego z domu drugiego śniadania.
2. Dziecko ma prawo korzystać ze stołówki szkolnych na zasadach określonych w § 27.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 68

1. Szkoła posiada sztandar szkolny zwany dalej „sztandarem”.
2. Sztandar jest wprowadzany na uroczystości szkole w szczególności w dniu:
 - 1) rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) ślubowania pierwszoklasistów;
 - 3) święta Szkoły.
3. Sztandar może być obecny w czasie uroczystości zewnętrznych zarówno na terenie Szaflar jak i poza Szaflarami.
4. Poczёт sztandarowy jest złożony z 3 uczniów ubranych w strój uroczysty, możliwie jednorodny kolorystycznie.
5. Uczniowie tworzący poczёт sztandarowy zakładają szarfy biało - czerwone.
6. Decyzję o obecności sztandaru w czasie różnych uroczystości podejmuje dyrektor.

§ 69

1. Szkoła używa pieczęci okrągłych – małej i dużej.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała rada pedagogiczna.
5. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej Szkoły.

§ 70

- I. W Szkole funkcjonują:
 - 1) w roku szkolnym 2017/2018 klasy II i III;
 - 2) w roku szkolnym 2018/2019 klasa III, włączonego do Szkoły Gimnazjum.
2. Na rok szkolny 2017/2018 nie przeprowadza się postępowania rekrutacyjnego do klasy I Gimnazjum.
3. Z dniem 1 września 2018 r. likwiduje się klasę II, a z dniem 1 września 2019 r. klasę III dotychczasowego Gimnazjum.
4. W stosunku do uczniów Gimnazjum, którzy nie uzyskali promocji do następnej klasy lub nie ukończyli Gimnazjum mają zastosowanie przepisy art. 128 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), zwane dalej „Przepisami wprowadzającymi”.
5. Nauczyciele Gimnazjum z dniem 1 września 2017 r. stają się nauczycielami Szkoły. Do nauczycieli Gimnazjum mają zastosowanie Przepisy wprowadzające.
6. Z dniem 1 grudnia 2017 roku traci moc statut Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Szaflarach z wyjątkiem:
 - 1) § 4 ust. 3;
 - 2) § 5 ust. 2 i 3;
 - 3) § 54 ust. 2;
 - 4) § 57 ust. 2 p. 1k, ust. 3, p. 1k, ust. 4, p. 1k, ust. 5, p. 1j, ust. 6, p. 1k, ust. 7, p. 1k.
7. Statut Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Szaflarach w częściach wymienionych w ust. 6 traci moc z dniem 1 września 2019 roku.

